

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

1. กลุ่มตัวอย่าง

- 1.1 ผู้ปกครองนักเรียน
- 1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.3 นักเรียน
- 1.4 คณะกรรมการสถานศึกษาฯ
- 1.5 หน่วยงานภายนอกที่ใช้บริการ

2. เครื่องมือ ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาการบริหารกลุ่มงบประมาณ

- ด้านการบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศึกษา

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจการบริหารกลุ่มงบประมาณ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ผู้ปกครองนักเรียน	31	15.50
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	20	10
นักเรียน	125	62.50
คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	9	4.50
หน่วยงานภายนอกที่ใช้บริการ	15	7.50
รวม	200	100

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการบริหารกลุ่มงบประมาณ

มีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การคำนวณค่าเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้านคิดเป็นร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตอนที่ 3สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อและแสดงร้อยละจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากและมากที่สุด

3.1 ด้านการบริหารงบประมาณและแผนงาน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบมากและมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก		
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา				125	75	200	100
2	การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ได้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และความต้องการของสถานศึกษา ท้องถิ่น				92	108	200	100
3	การจัดตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ				54	146	200	100
4	การติดตาม และการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์				32	168	200	100

3.2 ด้านการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบมากและมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก		
1	การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ				112	88	200	100
2	การเบิก-จ่าย เป็นไปตามระเบียบ				99	101	200	100
3	การเบิก-จ่าย รวดเร็วและถูกต้อง				125	75	200	100
4	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์				85	115	200	100

3.3 ด้านการให้บริการของผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก		
1	การบริการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส				63	137	200	100
2	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ				55	145	200	100
3	การให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงเวลา			1	125	74	199	99.50
4	การให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น				87	113	200	100
5	เจ้าหน้าที่สร้างความประทับใจ และความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มาติดต่อ			2	101	97	198	99.00

4. ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ปีงบประมาณ 2565

คำชี้แจง การประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการ ของกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ หญิง ชาย
2. อายุ
 21 - 30 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
4. ตำแหน่ง
 ผู้ปกครอง
 ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษาฯ
 หน่วยงานภายนอกที่ใช้บริการ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ โปรดเลือกช่องระดับความคิดเห็นของท่าน

ด้านการบริหารงบประมาณและแผนงาน

2.1 ด้านการบริหารงบประมาณและแผนงาน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา					
2	การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ได้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และความต้องการของสถานศึกษา ท้องถิ่น					
3	การจัดตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ					
4	การติดตาม และการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์					

2.2 ด้านการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
1	การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ					
2	การเบิก-จ่าย เป็นไปตามระเบียบ					
3	การเบิก-จ่าย รวดเร็วและถูกต้อง					
4	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์					

2.3 ด้านการให้บริการของผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
1	การบริการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส					
2	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความ เข้าใจ ให้คำปรึกษา และ ข้อเสนอแนะ					
3	การให้บริการด้วยความ รวดเร็ว ตรงเวลา					
4	การให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น					
5	เจ้าหน้าที่สร้างความประทับใจ และความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มา ติดต่อ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงพัฒนา

.....

.....

.....