



คำสั่งโรงเรียนมะขามสรรเสริญ

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒  
(มาตรา ๔๑)

ด้วย โรงเรียนมะขามสรรเสริญ มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การควบคุม กำกับ และดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากร หรือบุคคลใดที่ได้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อโรงเรียนมะขามสรรเสริญ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑ / ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. นายสุพร พงศ์วิฑูรย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิศักดิ์ กณิกนันต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาววัลยา บุญอากาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางหยาดพิรุณ นวนเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวนันทกานต์ สวาสดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นายสุปัญญา ยังศิริ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามการดำเนินงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงลูกจ้างเจ้าหน้าที่ พนักงานบริการทั่วไป ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศโรงเรียนมะขามสรรเสริญ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงานบริการทั่วไป ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงานบริการทั่วไป ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศโรงเรียนมะขามสรรเสริญ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้ หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายสุพร พงศ์วิฑูรย์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมะขามสรรเสริญ



## ประกาศโรงเรียนมะขามสรรเสริญ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม ทำให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ มีแนวทางการปฏิบัติเช่นเดียวกัน โรงเรียนมะขามสรรเสริญขอประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ดังนี้

### ๑. บทนำ

โรงเรียนมะขามสรรเสริญรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของโรงเรียนมะขามสรรเสริญซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “โรงเรียนมะขามสรรเสริญ” ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า โรงเรียนมะขามสรรเสริญมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโรงเรียนมะขามสรรเสริญรวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

### ๒. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยโรงเรียนมะขามสรรเสริญ บุคลากร นักเรียน ผู้รับบริการ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยโรงเรียนมะขามสรรเสริญ และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย บริษัท (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับ บริษัท ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- ๑) ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน
  - ๒) นักเรียน หรือผู้ใช้บริการ
  - ๓) บิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของนักเรียน
  - ๔) ศิษย์เก่า หรือผู้สำเร็จการศึกษา
  - ๕) ผู้เข้าร่วมการวิจัย หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - ๖) คณะกรรมการ อนุกรรมการซึ่งทางโรงเรียนมะขามสารเสริญตั้งขึ้น
  - ๗) ลูกค้ายุคคลธรรมดา
  - ๘) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
  - ๙) กรรมการมหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับโรงเรียนมะขามสารเสริญ
  - ๑๐) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโรงเรียนมะขามสารเสริญ
  - ๑๑) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ [www.mkc.ac.th](http://www.mkc.ac.th) (โรงเรียนมะขามสารเสริญ) รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย บริษัท
  - ๑๒) บุคคลอื่นที่โรงเรียนมะขามสารเสริญเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น
- ข้อ ๑) ถึง ๖) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว โรงเรียนมะขามสารเสริญอาจกำหนดให้มีคำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับการดำเนินงานต่างๆ หรือบริการของโรงเรียนมะขามสารเสริญ เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในการดำเนินงานต่างๆ หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

### ๓. คำนิยาม

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯเก็บรวบรวม

โรงเรียนมะขามสารเสรีฯเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ซึ่งโรงเรียนมะขามสารเสรีฯจะดำเนินการอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการทางการศึกษา การจัดกิจกรรมทางการศึกษา หรือในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งาน บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียนมะขามสารเสรีฯ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับโรงเรียนมะขามสารเสรีฯ ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียนมะขามสารเสรีฯ เป็นต้น

๒) ข้อมูลที่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจของโรงเรียนมะขามสารเสรีฯ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการของโรงเรียนมะขามสารเสรีฯ ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯ เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯ มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯ ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงเรียนมะขามสารเสรีฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของโรงเรียนมะขามสารเสรีฯอาจเป็นผลให้ โรงเรียนมะขามสารเสรีฯไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

## ๕. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดย โรงเรียนมะขามสารเสรีจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและโรงเรียนมะขามสารเสรี
๒. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
๓. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
๔. เพื่อผลประโยชน์อันชอบโดยกฎหมายของโรงเรียนมะขามสารเสรี กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของโรงเรียนมะขามสารเสรี โดยโรงเรียนมะขามสารเสรีจะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
๕. เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
๖. เพื่อปฏิบัติภารกิจของรัฐ กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจรัฐที่โรงเรียนมะขามสารเสรีได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่โรงเรียนมะขามสารเสรี มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ โรงเรียนมะขามสารเสรีไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

## ๖. ผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ

ผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลบรรลุนิติภาวะตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้ไร้ความสามารถ และผู้เสมือนไร้ความสามารถ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนมะขามสารเสรีอาจจำเป็นต้องให้บิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของท่านให้ความยินยอมหรือกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ หากโรงเรียนมะขามสารเสรีทราบว่ามี การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ โรงเรียนมะขามสารเสรีจะดำเนินการลบข้อมูลนั้นจากระบบของโรงเรียนมะขามสารเสรี

## ๗. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ โรงเรียนมะขามสารเสรี เก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนมะขามสารเสรีจะใช้วิธีการที่ขอด้วยกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงเรียนมะขามสารเสรี อันประกอบด้วย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, วันเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, หมายเลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา, ประวัติการศึกษา, สถานภาพการเกณฑ์ทหาร, ลายมือชื่อ, สำเนาบัตร



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	ประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา/นิสิต, ประวัติการทำงาน, หมายเลขที่สามารถระบุตัวตนได้ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลสำหรับการติดต่อท่าน เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ เป็นต้น
ข้อมูลเอกสารทางราชการ	ข้อมูลเอกสารราชการของท่าน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา/นิสิต เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลทางการเงินของท่าน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร, สำเนาสมุดบัญชี, ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเดบิต, สถานะการกู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.), สถานภาพทางการเงิน เป็นต้น
ข้อมูลการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	ข้อมูลการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของท่าน เช่น ผลการศึกษา, การลงทะเบียนวิชาเรียน, ผลการคัดเลือกเข้าศึกษา, วุฒิการศึกษา, สถานะการศึกษา, สาขาวิชา/แผนการเรียน/คณะ/วิทยาลัย, งานวิจัย เป็นต้น
ข้อมูลบุคคลที่สาม	ข้อมูลบุคคลที่สามของท่าน เช่น ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว, ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่างๆ, ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น
ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนมัธยมสรรเสริญ	ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนมัธยมสรรเสริญของท่าน เช่น เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมหรือแคมเปญต่างๆ ที่โรงเรียนมัธยมสรรเสริญได้จัดขึ้น เป็นต้น
ข้อมูลสถิติ	ข้อมูลสถิติของท่าน เช่น การเข้าชมเว็บไซต์, การเข้าใช้บริการต่างๆ ภายในโรงเรียน/มหาวิทยาลัย เป็นต้น
ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัท หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท	ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัท หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท เช่น หมายเลข IP Address, Cookie, พฤติกรรมการใช้บริการ, ประวัติการสั่งซื้อ, ภาพถ่าย เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

#### ๘. คุณก็

โรงเรียนมัธยมสรรเสริญเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ โรงเรียนมัธยมสรรเสริญ เช่น [www.mkc.ac.th](http://www.mkc.ac.th) (โรงเรียนมัธยมสรรเสริญ) หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของโรงเรียนมัธยมสรรเสริญ และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของโรงเรียนมัธยมสรรเสริญ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนมัธยม

สรรเสริญให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

#### ๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมะขามสรรเสริญดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของการดำเนินการหรือบริการหรือกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับโรงเรียนมะขามสรรเสริญ หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนมะขามสรรเสริญเป็นการทั่วไป โดย ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

๑. การศึกษา วิจัย การส่งเสริม ประยุกต์ พัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ เพื่อพัฒนาประเทศและสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนมะขามสรรเสริญ
๒. การให้บริการ หรือการดำเนินงานของโรงเรียนมะขามสรรเสริญที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการพัฒนา ด้านกิจกรรมนักเรียน ด้านการเรียนการสอนและการเรียนรู้ เพื่อสร้างประสบการณ์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายนักเรียน
๓. การดำเนินการคัดเลือกนักเรียน เพื่อเข้ารับการศึกษา เช่น การสมัครเข้าเรียน, การทดสอบ, การสัมภาษณ์, หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งนักเรียนเข้าศึกษา
๔. การดำเนินการด้านสหกิจที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ รวมทั้งช่วยเหลือในการสมัครงานเพื่อให้ได้ร่วมงานกับสถานประกอบการภายนอก
๕. การประชาสัมพันธ์ การทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสำรวจความคิดเห็น หรือกิจกรรมการให้บริการใดๆ กับโรงเรียนมะขามสรรเสริญ
๖. การประสานงาน วิเทศสัมพันธ์กับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ และส่งต่อข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ
๗. จัดทำประวัติ บันทึกพฤติกรรม การดูแลนักเรียน
๘. การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข
๙. การประเมินความเหมาะสมด้านความสามารถและด้านคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา, การบริการจัดการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ, การดำเนินงานกิจกรรมสำหรับการพัฒนา การส่งเสริมการเรียนรู้ และการสร้างเสริมประสบการณ์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา
๑๐. การดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๑. วิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์ หรือระบบออนไลน์อื่นใด และวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน โรงเรียนมะขามสรรเสริญจึงจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ (Log Files) ของท่านโดยระบบอัตโนมัติ
๑๒. ส่งข้อความแจ้งเตือน หรือการเสนอความช่วยเหลือจากโรงเรียนมะขามสรรเสริญ
๑๓. การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญากับทางโรงเรียนมะขามสรรเสริญ
๑๔. การว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์
๑๕. ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การออกไปกำกับภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด
๑๖. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ เช่น การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV, การรักษาความปลอดภัย



๑๗. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนมะขามสารเสรี
๑๘. การสมัครงาน การเป็นพนักงาน หรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๑๙. ใช้ในการสอบสวนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหน้าที่ตามกฎหมายของโรงเรียนมะขามสารเสรี เช่น การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน, การดำเนินงานทางวินัย หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทหรือคดีความ
๒๐. เป็นช่องทางในการสื่อสาร ตอบคำถามหรือตอบสนองต่อคำขอของท่าน เช่น การรับเรื่องร้องเรียน ปัญหาการใช้บริการ
๒๑. อำนาจความสะดวกและนำเสนอรายการสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการ เช่น ทุนการศึกษา
๒๒. จุดประสงค์ด้านการตลาด การส่งเสริมการให้บริการ และการลูกค้าสัมพันธ์ เช่น การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์, ให้คำแนะนำด้านการศึกษา, การจำหน่ายสินค้า
๒๓. สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ วิจัยตลาด และวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง การให้บริการภายในโรงเรียนมะขามสารเสรี
๒๔. วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ได้รับคำยินยอมชัดเจนจากท่าน

#### ๑๐. การส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมะขามสารเสรีจะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ได้รับคำยินยอมชัดเจนจากท่าน หรือเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้

๑. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โรงเรียนมะขามสารเสรีอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก โดยโรงเรียนมะขามสารเสรีจะจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
๒. โรงเรียนมะขามสารเสรีอาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่โรงเรียนมะขามสารเสรีในเครือ โดยจะเป็นการประมวลผลข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เท่านั้น
๓. กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายบังคับให้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยต่อเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ชอบด้วยกฎหมาย

#### ๑๑. การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศ

โรงเรียนมะขามสารเสรีอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ โดยจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือหน่วยงานปลายทางมีมาตรฐานและนโยบายในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ

#### ๑๒. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนมะขามสารเสรีจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนมะขามสารเสรีจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โรงเรียนมะขามสารเสรีขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะ得以มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

### ๑๓. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมะขามสารเสรีจะใช้มาตรการทางเทคนิค และการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์

### ๑๔. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของโรงเรียนมะขามสารเสรีอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ โรงเรียนมะขามสารเสรีขอแนะนำให้คุณศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ โรงเรียนมะขามสารเสรีไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

### ๑๕. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมะขามสารเสรีได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑๖. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ได้ดังต่อไปนี้

๑. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
๒. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
๓. สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่โรงเรียนมะขามสารเสรีได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
๔. สิทธิในการขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็น ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
๕. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็น
๖. สิทธิในการถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลที่คุณใช้บริการเคยให้ไว้
๗. สิทธิในการขอคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใดก็ได้

### ๑๗. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของโรงเรียนมะขามสารเสรี (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนมะขามสารเสรี) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่าน

มีต่อ โรงเรียนมะขามสารเสรีและอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๘. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า โรงเรียนมะขามสารเสรีมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัทขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังโรงเรียนมะขามสารเสรี เพื่อให้โรงเรียนมะขามสารเสรีมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

#### ๑๙. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมะขามสารเสรีอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.mkc.ac.th](http://www.mkc.ac.th) (โรงเรียนมะขามสารเสรี) โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม โรงเรียนมะขามสารเสรีขอแนะนำให้คุณโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ บริษัท ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่โรงเรียนมะขามสารเสรี

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโรงเรียนมะขามสารเสรีภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังโรงเรียนมะขามสารเสรีเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

#### ๒๐. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนมะขามสารเสรี หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

##### ๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ โรงเรียนมะขามสารเสรี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี  
 สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม  
 จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐  
 โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕  
 อีเมล [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

##### ๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)


ชื่อ - ชื่อสกุล นายสุปัญญา ยังศิริ  
 สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม  
 จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐  
 หมายเลขโทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ และอีเมลที่สามารถติดต่อกลับได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพร พงศ์วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมะขามสรรเสริญ

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับ ผู้สมัครเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

โรงเรียนมะขามสารเสรี (‘‘โรงเรียนฯ’’) ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (‘‘กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล’’) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนฯ จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (‘‘นโยบาย’’) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้สมัครเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า ‘‘ประมวลผล’’ หรือ ‘‘การประมวลผล’’) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑. นิยาม

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคล’’ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว’’ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา แห่ง ๒๖ ๒๕๖๒ .ศ.พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
๑. ผู้สมัครเรียน	<p>๑. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขบัตรประชาชน</p> <p>๒. ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่</p> <p>๓. ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๔. ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา ชั้นเรียน วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ผลการเรียน ผลการทดสอบ ผลการประเมิน จำนวนหน่วยกิต ข้อมูลความประพฤติ</p>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
	<p>๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง เช่น ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์</p> <p>๖. ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด</p> <p>๗. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่งโรงเรียนฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายให้ดำเนินการได้</p>
๒. นักเรียน	<p>๑. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน น้าหนัก ส่วนสูง รหัสประจำตัวนักเรียน ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID</p> <p>๒. ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID</p> <p>๓. ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๔. ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา ชั้นเรียน ห้องเรียน วุฒิ การศึกษา สถาบันการศึกษา ประวัติการศึกษา ผลการเรียน ผลการทดสอบ การลงทะเบียนวิชาเรียน ผลการประเมิน จำนวนหน่วยกิต ข้อมูลพฤติกรรม ข้อมูลความประพฤติ</p> <p>๕. ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น username password</p> <p>๖. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง เช่น ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์</p> <p>๗. ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด</p> <p>๘. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่งโรงเรียนฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้</p>
๓. ผู้ปกครอง	<p>๑. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. ข้อมูลสถานภาพ เช่น สถานภาพสมรส</p> <p>๓. ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID</p> <p>๔. ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน อาชีพ</p> <p>๖. ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น username password</p>



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
	๗. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่งโรงเรียนฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

### ๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ช่องทางการติดต่อ ขั้นตอนการสมัครเรียน ลงทะเบียนเรียน ลงนามในสัญญาเอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งาน บริการ การให้ข้อมูลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียนฯ และช่องทางที่จำเป็นแก่การให้บริการทางการศึกษา และการจัดกิจกรรมทางการศึกษา

๓.๒ โรงเรียนฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ผู้ปกครอง บิดามารดา หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

### ๔. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมไว้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ผู้สมัครเรียน	<p>๑. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น เพื่อการสมัครเข้าเรียน การทดสอบ การพิจารณา การตรวจคุณสมบัติ การสัมภาษณ์ การคัดเลือก การติดต่อสื่อสาร การส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเรียน การยืนยันตัวตน หรือวิธีการอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งนักเรียน</p> <p>๒. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานฝ่ายการศึกษา การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>๓. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาล เป็นต้น</p> <p>๔. โรงเรียนฯ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา และข้อมูลสุขภาพในกระบวนการรับสมัครนักเรียน</p>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>๒) การเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลहित) เพื่อยืนยันตัวบุคคล</p>
<p>๒. นักเรียน</p>	<p>๑. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น และ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของโรงเรียนฯ เช่น การให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การติดต่อสื่อสาร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ การวางแผนการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร ภาระงานการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล การจัดกิจกรรมแนะแนว การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การจัดทำประวัติ/ทะเบียนนักเรียน เพื่อจัดทำผลการเรียน / ประกาศนียบัตร การตรวจสุขภาพและวัดสมรรถนะทางร่างกาย การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน การจัดการการลาป่วย ลากิจ การบันทึกพฤติกรรม การดูแลนักเรียน การพิจารณาจัดสวัสดิการ การส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การตรวจสอบ / สอบสวน / ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎและระเบียบของโรงเรียนฯ</p> <p>๒. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การประชาสัมพันธ์ การทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสำรวจความคิดเห็น หรือกิจกรรมการใด ๆ กับนักเรียน การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ การดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>๓. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การออกไปกำกับภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด การขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ การเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาล เป็นต้น</p> <p>๔. โรงเรียนฯ ขอความยินยอมในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การนำภาพถ่ายของนักเรียนลงในสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนฯ และบันทึกภาพถ่ายลงในระบบโปรแกรม PS School / บัตรประจำตัวนักเรียน</p> <p>๒) การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน</p> <p>๕. โรงเรียนฯ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้</p>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>๑) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ เพื่อการตรวจสุขภาพ วัดสมรรถนะทางร่างกาย การจัดการฉีดวัคซีน</p> <p>๒) การเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมุโลหิต) เพื่อยืนยันตัวบุคคล</p>
<p>๓. ผู้ปกครอง</p>	<p>๑. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การสมัครเรียนของนักเรียน การชำระเงินค่าเรียน การออกใบรับเงิน การชำระเงินค่ากิจกรรม การติดต่อสื่อสาร การส่งข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน</p> <p>๒. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>๓. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การออกไปกำกับภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาล เป็นต้น</p> <p>๔. โรงเรียนฯ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมุโลหิต) เพื่อยืนยันตัวบุคคล</p>

## ๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่โรงเรียนฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียน และนักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ โรงเรียนฯ ต้องให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ให้ความยินยอมด้วย เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ผู้เยาว์ให้ความยินยอมเองได้ หากโรงเรียนฯ ทราบว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ โรงเรียนฯ จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจากระบบของโรงเรียนฯ ทันที

## ๖. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๖.๑ โรงเรียนฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ โรงเรียนฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการให้บริการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ เช่น การเปิดเผยให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

## ๗. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

๗.๑ โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๗.๒ กรณีที่ผู้สมัครเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักเรียน โรงเรียนฯ ทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียนที่ไม่ผ่านการคัดเลือก และผู้ปกครองออกจากระบบของโรงเรียนฯ ทันที

๗.๓ กรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือกเป็นนักเรียน และเข้ามาเป็นนักเรียนของโรงเรียนฯ โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามที่กฎหมายกำหนด และภายหลังจากที่ท่านสำเร็จการศึกษา โรงเรียนฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ กรณีที่ท่านเป็นผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียน และเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษา โรงเรียนฯ จะทำการทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครองออกจากระบบของโรงเรียนฯ

๗.๕ โรงเรียนฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๗.๖ โรงเรียนฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๗ โรงเรียนฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปกป้องมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าโรงเรียนฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของโรงเรียนฯ

## ๘. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๒) สิทธิในการขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถ

ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม)

- ๓) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายกำหนด
- ๔) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ กรณีที่กฎหมายกำหนด
- ๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่ โรงเรียนฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้
- ๖) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๗) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากโรงเรียนฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๒ โรงเรียนฯ ดำเนินการเต็มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่าน เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่โรงเรียนฯ มีอยู่อาจไม่ถูกต้อง

๘.๓ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๔ เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

## ๙. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ อาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะเผยแพร่ฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่โรงเรียนฯ กำหนด โดยเร็วที่สุดเพื่อให้ท่านได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และหากว่าท่านได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

โรงเรียนมะขามสารเสรีวิทยุ จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

**รายละเอียดการติดต่อ****ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕

อีเมล [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)**

นายสุปัญญา ยังศิริ

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับ ครู พนักงาน และกรรมการบริหารสถานศึกษา

โรงเรียนมะขามสารเสรี (‘‘โรงเรียนฯ’’) ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (‘‘กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล’’) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนฯ จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (‘‘นโยบาย’’) ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ ครู พนักงาน และกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า ‘‘ประมวลผล’’ หรือ ‘‘การประมวลผล’’) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑. คำนิยาม

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคล’’ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว’’ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
๑. ครู	<p>๑. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วัน เดือน ปี เกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขที่บัตรประจำประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า เลขที่สมาชิกคุรุสภา เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู</p> <p>๒. ข้อมูลสถานภาพ เช่น สถานภาพสมรส</p> <p>๓. ข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล สถานที่ทำงาน ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID</p>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
	<p>๔. ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนา Work Permit สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๕. ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร</p> <p>๖. ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ผลการเรียน สาขาวิชาเรียน จำนวนหน่วยกิต</p> <p>๗. ข้อมูลการทำงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน อาชีพ ฐานเงินเดือน สวัสดิการ ข้อมูลประกันสังคม ผลประโยชน์ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลงาน บันทึกการเข้าออกงาน ระยะเวลาในการทำงาน ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การปฏิบัติงาน ประวัติการลา ประวัติความเจ็บป่วย</p> <p>๘. ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น username password</p> <p>๙. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น บิดามารดา คู่สมรส บุตร</p> <p>๑๐. ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด</p> <p>๑๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมอลโหิต</p>
๒. พนักงาน	<p>๑. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วัน เดือน ปี เกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขที่บัตรประจำประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า เลขที่สมาชิกคุรุสภา เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู</p> <p>๒. ข้อมูลสถานภาพ เช่น สถานภาพสมรส</p> <p>๓. ข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล สถานที่ทำงาน ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID</p> <p>๔. ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนา Work Permit สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๕. ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร</p> <p>๖. ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ผลการเรียน สาขาวิชาเรียน จำนวนหน่วยกิต</p> <p>๗. ข้อมูลการทำงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน อาชีพ ฐานเงินเดือน สวัสดิการ ข้อมูลประกันสังคม ผลประโยชน์ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลงาน บันทึกการเข้าออกงาน ระยะเวลาในการทำงาน ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การปฏิบัติงาน ประวัติการลา ประวัติความเจ็บป่วย</p>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
	<p>๘. ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น username password</p> <p>๙. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น บิดามารดา คู่สมรส บุตร</p> <p>๑๐. ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด</p> <p>๑๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต</p>
๓. กรรมการบริหารสถานศึกษา	<p>๑. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ ชื่อสกุล</p> <p>๒. ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล สถานที่ทำงาน</p>

### ๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จากการกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน จากประวัติส่วนตัว และเอกสารประกอบการสมัครงานที่ท่านได้ยื่นให้แก่โรงเรียนฯ ในขั้นตอนการสมัครงานตามช่องทางต่าง ๆ ที่โรงเรียนฯ กำหนดเพื่อรับสมัครงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้ยื่นให้แก่โรงเรียนฯ ในภายหลังเข้าทำงาน

๓.๒ โรงเรียนฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทจัดหางาน แหล่งข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ หรือ จากบุคคลอื่น

### ๔. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ครู	<p>๑. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างงานและขั้นตอนในการทำสัญญาจ้างงาน รวมถึงสัญญาอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการว่าจ้าง เช่น นโยบายและข้อบังคับการทำงานต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การศึกษา วิเคราะห์และจัดสรรกำลังคน การพัฒนาครู การจัดการฝึกอบรม/สัมมนา การติดต่อสื่อสาร การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การพิจารณาการโยกย้ายครู การพิจารณาตำแหน่งงานและค่าตอบแทน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและตรวจสอบการปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน/ทำบัญชีเงินเดือน/จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การพิจารณาอนุมัติการลาพักร้อน/ลาภัก/ลาป่วย การดำเนินการกระบวนการและขั้นตอนการลาออก/การเลิกจ้าง/การจ่ายค่าชดเชย/สวัสดิการหลังการเลิกจ้าง การลงทะเบียนทางวินัย การจัดทำหนังสือรับรองการทำงาน</p> <p>๒. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบ การบริหารงานบุคคล เพื่อการและตรวจสอบการ</p>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>ดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นการฉ้อฉล ฟอกเงิน การกระทำผิดทางอาญา หรือการกระทำอื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>๓. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานตามกฎหมายแรงงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากใบรับรองแพทย์ การพิจารณาอนุมัติการลาป่วยในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำงานขึ้นไป เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการตามกฎหมาย เช่น กรมบังคับคดี กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเมื่อได้รับคำสั่ง หมายศาล หรือหนังสือราชการให้ต้องดำเนินการใด ๆ ที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานราชการนั้น และเพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย</p> <p>๔. โรงเรียนฯ จะขอความยินยอมในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ หรือข้อมูลที่พนักงานอาจแจ้งหรือยื่นแก่โรงเรียนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการลาป่วย ในกรณีที่ลาป่วยน้อยกว่า ๓ วันทำงาน</p> <p>๒) เก็บรวบรวมข้อมูลสุขภาพเพื่อการพิจารณาและมอบงานที่เหมาะสม</p> <p>๓) เก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่ปรากฏข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา หรือหมู่โลหิต) เพื่อยืนยันตัวตน</p>
๒. พนักงาน	<p>๑. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างงานและขั้นตอนในการทำสัญญาจ้างงาน รวมถึงสัญญาอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการว่าจ้าง เช่น นโยบายและข้อบังคับการทำงานต่าง ๆ เป็นต้น การติดต่อสื่อสารกับพนักงาน การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การพิจารณาโยกย้ายพนักงาน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและตรวจสอบการปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ทำบัญชีเงินเดือน จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การพิจารณาอนุมัติการลาพักร้อน/ลากิจ/ลาป่วย การดำเนินการกระบวนการและขั้นตอนการลาออก/การเลิกจ้าง/การจ่ายค่าชดเชย/สวัสดิการหลังการเลิกจ้าง</p> <p>๒. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การป้องกันและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นการฉ้อฉล ฟอกเงิน การกระทำผิดทางอาญา หรือการกระทำอื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>๓. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานตามกฎหมายแรงงาน การเก็บ</p>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากใบรับรองแพทย์ การพิจารณาอนุมัติการลาป่วยในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำงานขึ้นไป เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการตามกฎหมาย เช่น สำนักงานประกันสังคม กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมบังคับคดี กรมสรรพากร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเมื่อได้รับคำสั่ง หมายศาล หรือหนังสือราชการให้ต้องดำเนินการใด ๆ ที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานราชการนั้น และเพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย</p> <p>๔. โรงเรียนฯ จะขอความยินยอมในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ หรือข้อมูลที่พนักงานอาจแจ้งหรือยื่นแก่โรงเรียนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการลาป่วย ในกรณีที่ลาป่วยน้อยกว่า ๓ วันทำงาน</p> <p>๒) เก็บรวบรวมข้อมูลสุขภาพเพื่อการพิจารณาและมอบงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน</p> <p>๓) เก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่ปรากฏข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา หรือหมู่โลหิต) เพื่อยืนยันตัวตน</p>
<p>๓. กรรมการบริหารสถานศึกษา</p>	<p>๑. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การจัดประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา การขอความเห็นชอบในการบริหารจัดการโรงเรียน</p> <p>๒. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>๓. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. โรงเรียนฯ จะขอความยินยอมในกรณีที่ต้องเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่ปรากฏข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา หรือหมู่โลหิต) เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน</p>

## ๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๑ โรงเรียนฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นต้น

๕.๒ โรงเรียนฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

## ๖. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

๖.๑ โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖.๒ กรณีที่ท่านเป็นครู พนักงาน กรรมการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี หลังจากหมดสัญญาจ้างงาน

๖.๓ โรงเรียนฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๖.๔ โรงเรียนฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๕ โรงเรียนฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าโรงเรียนฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของโรงเรียนฯ

## ๗. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๒) สิทธิในการขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจำกัดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม)



- ๓) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายกำหนด
- ๔) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ กรณีที่กฎหมายกำหนด
- ๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อกำหนดตามกฎหมายที่โรงเรียนฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้
- ๖) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมและมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๗) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากโรงเรียนฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๒ โรงเรียนฯ ดำเนินการเพิ่มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่านเพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่โรงเรียนฯ มีอยู่อาจไม่ถูกต้อง

๗.๓ การใช้สิทธิของท่านที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย โรงเรียนฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

#### ๘. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ อาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะเผยแพร่ฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่โรงเรียนฯ กำหนด โดยเร็วที่สุดเพื่อให้ท่านได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และหากว่าท่านได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
โรงเรียนมะขามสารเสรีวิทยุ จังหวัดจันทบุรี  
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

**รายละเอียดการติดต่อ****ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕

อีเมล [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)**

นายสุปัญญา ยังศิริ

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับ ผู้สมัครงาน

โรงเรียนมะขามสารเสรี (‘‘โรงเรียนฯ’’) ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (‘‘กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล’’) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนฯ จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (‘‘นโยบาย’’) ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ ครู พนักงาน และกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า ‘‘ประมวลผล’’ หรือ ‘‘การประมวลผล’’) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑. คำนิยาม

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคล’’ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว’’ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน น้ำหนัก ส่วนสูง
- ๒) ข้อมูลสถานภาพ เช่น สถานภาพสมรส
- ๓) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล Line ID
- ๔) ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา Work Permit
- ๕) ข้อมูลทางการเงิน เช่น สำเนาสมุดบัญชี
- ๖) ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา ชั้นเรียน วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการเรียน
- ๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน Resume/CV ประวัติการทำงาน จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน
- ๘) ข้อมูลพฤติกรรม เช่น ทักษะ ทักษะ ความถนัด

- ๙) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น บิดา มารดา
- ๑๐) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด
- ๑๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต

### ๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จากการกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน จากประวัติส่วนตัว และเอกสารประกอบการสมัครงานที่ท่านได้ยื่นให้แก่โรงเรียนฯ ในขั้นตอนการสมัครงานตามช่องทางต่าง ๆ ที่โรงเรียนฯ กำหนดเพื่อรับสมัครงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้ยื่นให้แก่โรงเรียนฯ ในภายหลังเข้าทำงาน

๓.๒ โรงเรียนฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทจัดหางาน แหล่งข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ หรือ จากบุคคลอื่น

### ๔. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อพิจารณาดำเนินการคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น การติดต่อนัดสัมภาษณ์ และพิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนการรับสมัครงาน
- ๒) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน
- ๓) โรงเรียนฯ จะขอความยินยอมในกรณีดังต่อไปนี้
  - ก) เก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ในกระบวนการรับสมัครงาน
  - ข) เก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ ในกระบวนการรับสมัคร
  - ค) เก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีปรากฏข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา หรือหมู่โลหิต) เพื่อยืนยันตัวบุคคล

### ๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๑ โรงเรียนฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ โรงเรียนฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

## ๖. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

๖.๑ โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖.๒ กรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงานและไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นครูหรือพนักงาน โรงเรียนฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากการพิจารณา

๖.๓ โรงเรียนฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๖.๔ โรงเรียนฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสมครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๕ โรงเรียนฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าโรงเรียนฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของโรงเรียนฯ

## ๗. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๒) สิทธิในการขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม)
- ๓) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด
- ๔) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด

- ๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่โรงเรียนฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้
- ๖) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมจากท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๗) สิทธิในการเรียกร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากโรงเรียนฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๒ โรงเรียนฯ ดำเนินการเพิ่มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่านเพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่โรงเรียนฯ มีอยู่อาจไม่ถูกต้อง

๗.๓ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย โรงเรียนฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

## ๘. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ อาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะเผยแพร่ฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่โรงเรียนฯ กำหนด โดยเร็วที่สุดเพื่อให้ท่านได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และหากว่าท่านได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
โรงเรียนมะขามสารเสรี จังหัดจันบุรี  
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



**รายละเอียดการติดต่อ****ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕

อีเมล [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)**

นายสุปัญญา ยังศิริ

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับ คู่ค้า คู่สัญญา (การจัดซื้อจัดจ้าง)

โรงเรียนมะขามสารเสรี (‘‘โรงเรียนฯ’’) ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (‘‘กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล’’) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนฯ จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (‘‘นโยบาย’’) ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ ครู พนักงาน และกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า ‘‘ประมวลผล’’ หรือ ‘‘การประมวลผล’’) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑. คำนิยาม

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคล’’ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว’’ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID
- ๓) ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด
- ๕) ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่งโรงเรียนฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

### ๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านช่องทางการติดต่อซื้อขายสินค้าหรือบริการระหว่างกัน การแลกเปลี่ยนนามบัตร การให้ข้อมูลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

๓.๒ โรงเรียนฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ภาคธุรกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

### ๔. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมไว้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติก่อนการเข้าทำสัญญา การติดต่อสื่อสารเพื่อซื้อขายสินค้าและบริการ การทำสัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกเก็บหรือชำระค่าสินค้าหรือบริการ การพิจารณาคัดเลือกเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดส่งหรือรับสินค้าหรือบริการ การตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นต้น
- ๒) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การตรวจสอบความถูกต้องหรือคุณภาพสินค้าหรือบริการ การสืบสวนสอบสวนหรือสอบยืนยันข้อเท็จจริง หรือเพื่อป้องกัน ควบคุม หรือสอบสวนเหตุทุจริต หรือเพื่อป้องกันความปลอดภัย การตรวจสอบหรือขอคำปรึกษาทางกฎหมายภาษีอากรหรือบัญชี การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV เพื่อความปลอดภัย
- ๓) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียนฯ เช่น ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การออกไปกำกับภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือทางศาล เป็นต้น

โรงเรียนฯ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต) เพื่อยืนยันตัวบุคคลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

### ๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๑ โรงเรียนฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การนำส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากร เป็นต้น

๕.๒ โรงเรียนฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เช่น โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

## ๖. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

๖.๑ โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖.๒ โรงเรียนฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๖.๓ โรงเรียนฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๔ โรงเรียนฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าโรงเรียนฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของโรงเรียนฯ

## ๗. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๒) สิทธิในการขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม)

- ๓) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายกำหนด
- ๔) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ กรณีที่กฎหมายกำหนด
- ๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่โรงเรียนฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านใด
- ๖) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมจากท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๗) สิทธิในการเรียกร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากโรงเรียนฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๒ โรงเรียนฯ ดำเนินการเต็มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่านเพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่โรงเรียนฯ มีอยู่อาจไม่ถูกต้อง

๗.๓ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย โรงเรียนฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

## ๘. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ อาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะเผยแพร่ฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่โรงเรียนฯ กำหนด โดยเร็วที่สุดเพื่อให้ท่านได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และหากว่าท่านได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
โรงเรียนมะขามสารเสรีวิทยุ จังหวัดจันทบุรี  
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

**รายละเอียดการติดต่อ****ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕

อีเมล [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)**

นายสุปัญญา ยั่งศิริ

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓





## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับ ผู้มาติดต่อ

โรงเรียนมะขามสารเสรี (‘‘โรงเรียนฯ’’) ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (‘‘กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล’’) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนฯ จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (‘‘นโยบาย’’) ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ ครู พนักงาน และกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า ‘‘ประมวลผล’’ หรือ ‘‘การประมวลผล’’) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑. คำนิยาม

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคล’’ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

‘‘ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว’’ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### ๒.๑.๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID
- ๓) ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น เลขทะเบียนรถยนต์ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด
- ๕) ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมูลโหด ซึ่งโรงเรียนฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

### ๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น ผ่านการลงทะเบียน การติดต่อเพื่อเข้า - ออกสถานที่ การแลกบัตรเพื่อเข้าสถานที่หรืออาคาร การติดต่อขอรับบริการ เป็นต้น

### ๔. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมไว้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่จากการบันทึกภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และการแลกบัตรเข้าออกสถานที่หรืออาคาร และเพื่อป้องกันเหตุอันตรายหรือเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณ เพื่อการยืนยันตัวตน
- ๒) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียนฯ เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาล เป็นต้น

โรงเรียนฯ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต) เพื่อยืนยันตัวบุคคลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

### ๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๑ โรงเรียนฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ โรงเรียนฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการให้ดำเนินการของโรงเรียนฯ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

### ๖. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

๖.๑ โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖.๒ โรงเรียนฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๖.๓ โรงเรียนฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๔ โรงเรียนฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าโรงเรียนฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของโรงเรียนฯ

## ๗. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๒) สิทธิในการขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใส่ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม)
- ๓) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด
- ๔) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด
- ๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่โรงเรียนฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านใด
- ๖) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมจากท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๗) สิทธิในการเรียกร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากโรงเรียนฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๒ โรงเรียนฯ ดำเนินการเพิ่มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่านเพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่โรงเรียนฯ มีอยู่อาจไม่ถูกต้อง

๗.๓ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย โรงเรียนฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่โรงเรียนฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

## ๘. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ อาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนฯ จะเผยแพร่ฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่โรงเรียนฯ กำหนด โดยเร็วที่สุดเพื่อให้ท่านได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และหากว่าท่านได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
โรงเรียนมะขามสรรเสริญ จังหวัดจันทบุรี  
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

### รายละเอียดการติดต่อ

#### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕

อีเมล [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

#### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

นายสุปัญญา ยั่งศิริ

เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓



## ประกาศโรงเรียนมะขามสารเสริญ เรื่อง นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม ทำให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการของโรงเรียนมะขามสารเสริญ มีแนวทางการปฏิบัติเช่นเดียวกัน โรงเรียนมะขามสารเสริญ ขอประกาศนโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) ดังนี้

### ๑. นโยบายคุกกี้

เมื่อท่านได้เข้าสู่เว็บไซต์ ([www.mkc.ac.th](http://www.mkc.ac.th)) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่เว็บไซต์ของท่านจะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบของคุกกี้ โดยนโยบายคุกกี้นี้จะอธิบายถึงความหมาย การทำงาน วัตถุประสงค์ รวมถึงการลบและการปฏิเสธการเก็บคุกกี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดยการเข้าสู่เว็บไซต์นี้ถือว่าคุณได้อนุญาตให้เราใช้คุกกี้ตามนโยบายคุกกี้ที่มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คุกกี้ คือ ไฟล์เล็ก ๆ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ เช่น วันเวลา ลิงค์ที่คลิก หน้าที่เราเข้าชม เงื่อนไขการตั้งค่าต่าง ๆ โดยจะบันทึกลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องมือสื่อสารที่เราใช้งานของท่าน เช่น โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ในขณะที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ โดยคุกกี้จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องมือสื่อสารของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บเพื่อใช้เพิ่มประสบการณ์การใช้งานบริการทางออนไลน์ โดยจะจำเอกลักษณ์ของภาษาและปรับแต่งข้อมูลการใช้งานตามความต้องการของท่าน เป็นการยืนยันคุณลักษณะเฉพาะตัว ข้อมูลความปลอดภัยของท่าน รวมถึงบริการที่ท่านสนใจ นอกจากนี้ คุกกี้ยังถูกใช้เพื่อวัดปริมาณการใช้งานบริการทางออนไลน์ การปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามการใช้งานของท่านโดยพิจารณาจากพฤติกรรมการใช้งานครั้งก่อน ๆ และ ณ ปัจจุบัน และอาจมีวัตถุประสงค์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org)

โรงเรียนมะขามสารเสริญ ใช้คุกกี้เพื่อบันทึกการเข้าเยี่ยมชมและสมัครใช้งานเว็บไซต์ของท่าน โดยทำให้โรงเรียนมะขามสารเสริญ สามารถจดจำการใช้งานเว็บไซต์ของท่านได้ง่ายขึ้น และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสารเสริญ ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการใช้งานเว็บไซต์ของท่านและในบางกรณี โรงเรียนมะขามสารเสริญ จำเป็นต้องให้บุคคลที่สามช่วยดำเนินการดังกล่าวซึ่งอาจจะต้องใช้ อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลแอดเดรส (IP Address) และคุกกี้เพื่อวิเคราะห์ทางสถิติ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูล

คุกกี้ที่โรงเรียนมะขามสรรเสริญใช้ อาจแบ่งได้ ๒ ประเภทตามการจัดเก็บ ดังนี้

๑. Session Cookies เป็นคุกกี้ที่จะอยู่ชั่วคราวเพื่อจดจำท่านในระหว่างที่ท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ เช่น ฝ่าติดตามภาษาที่ท่านได้ตั้งค่าและเลือกใช้เป็นต้น และจะมีการลบออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์หรือได้ทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์
๒. Persistent Cookie เป็นคุกกี้ที่จะอยู่ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือจนกว่าท่านจะลบออก คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยให้เว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ จดจำท่านและการตั้งค่าต่าง ๆ ของท่าน เมื่อท่านกลับมาใช้บริการเว็บไซต์อีกครั้ง ซึ่งจะช่วยให้ท่านเข้าใช้บริการเว็บไซต์ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ในการใช้งานคุกกี้ที่ โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ใช้มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies)

คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการให้บริการเว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงช่วยจดจำข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ผ่านเว็บไซต์การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถใช้บริการในสาระสำคัญของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ ซึ่งจำเป็นต้องเรียกใช้คุกกี้ได้

#### ๒. คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน (Performance Cookies)

คุกกี้ประเภทนี้ช่วยให้โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ทราบถึงการปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานในการใช้บริการเว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ รวมถึงหน้าเพจหรือพื้นที่ใดของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอื่น ๆ โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ยังใช้ข้อมูลนี้เพื่อการปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ และเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้งานมากขึ้น ถึงแม้ว่า ข้อมูลที่คุกกี้เก็บรวบรวมจะเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ และนำมาใช้วิเคราะห์ทางสถิติเท่านั้น การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ไม่สามารถทราบปริมาณผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และไม่สามารถประเมินคุณภาพการให้บริการได้

#### ๓. คุกกี้เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ (Functional Cookies)

คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยให้เว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ จดจำตัวเลือกต่าง ๆ ที่ท่านได้ตั้งค่าไว้และช่วยให้เว็บไซต์ส่งมอบคุณสมบัติและเนื้อหาเพิ่มเติมให้ตรงกับการใช้งานของท่านได้ เช่น ช่วยจดจำชื่อบัญชีผู้ใช้งานของท่าน หรือจดจำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าขนาดฟอนต์หรือการตั้งค่าต่าง ๆ ของหน้าเพจ ซึ่งท่านสามารถปรับแต่งได้ การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้อาจส่งผลให้เว็บไซต์ไม่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์

## ๒. การจัดการคุกกี้

เบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะมีการตั้งค่าให้มีการยอมรับคุกกี้เป็นค่าเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถปฏิเสธการใช้งานหรือลบคุกกี้ในหน้าการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งานอยู่ ทั้งนี้ หากท่านทำการปรับเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของท่านอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบและการทำงานของหน้าเว็บไซต์ของเราได้ หากท่านประสงค์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนการตั้งค่า ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามลิงก์ที่ไว้ข้างล่าง



โปรแกรม / แอปพลิเคชัน	ที่อยู่เว็บไซต์
Android (Chrome)	<a href="https://support.google.com/chrome/answer/๙๕๖๔๗?co=GENIE.Platform%๓DAndroid&amp;hl=en&amp;oco=๑">https://support.google.com/chrome/answer/๙๕๖๔๗?co=GENIE.Platform%๓DAndroid&amp;hl=en&amp;oco=๑</a>
Apple Safari	<a href="https://support.apple.com/en-gb/guide/safari/sfri๑๑๔๗๑/mac">https://support.apple.com/en-gb/guide/safari/sfri๑๑๔๗๑/mac</a>
Blackberry	<a href="https://docs.blackberry.com.com/content/dam/docs-blackberry-com/release-pdfs/en/device-user-guides/BlackBerry-Classic-Smartphone-๑๐.๓.๓-User-Guide-en.pdf">https://docs.blackberry.com.com/content/dam/docs-blackberry-com/release-pdfs/en/device-user-guides/BlackBerry-Classic-Smartphone-๑๐.๓.๓-User-Guide-en.pdf</a>
Google Chrome	<a href="https://support.google.com/chrome/answer/๙๕๖๔๗?co=GENIE.Platform%๓DDesktop&amp;he=en">https://support.google.com/chrome/answer/๙๕๖๔๗?co=GENIE.Platform%๓DDesktop&amp;he=en</a>
Microsoft Edge	<a href="https://support.microsoft.com/en-us/windows/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-bb๘๑๗๔ba-๙d๗๓-dcf๒-๙b๔a-c๕๘๒b๔e๖๔๑odd">https://support.microsoft.com/en-us/windows/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-bb๘๑๗๔ba-๙d๗๓-dcf๒-๙b๔a-c๕๘๒b๔e๖๔๑odd</a>
Microsoft Inernet Explorer	<a href="https://support.microsoft.com/en-es/topic/delete-and-manage-cookies-๑๖๘dab๑๑-๐๗๕๓-๐๔๓d-๗c๑๖-ed๕๙๕๗fc๖๔d">https://support.microsoft.com/en-es/topic/delete-and-manage-cookies-๑๖๘dab๑๑-๐๗๕๓-๐๔๓d-๗c๑๖-ed๕๙๕๗fc๖๔d</a>
Mozilla Firefox	<a href="https://support.mozilla.org/en-US/kb/enhanced-tracking-protection-firefox-desktop?redirectslug=enable-and-disable-cookies-website-preferences&amp;redirectlocale=en-US">https://support.mozilla.org/en-US/kb/enhanced-tracking-protection-firefox-desktop?redirectslug=enable-and-disable-cookies-website-preferences&amp;redirectlocale=en-US</a>
Opera	<a href="https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/">https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/</a>
Iphone or Ipad (Chrome)	<a href="http://support.google.com/chrome/answer/๙๕๖๔๗?co=GENIE.Platform%๓DiOS&amp;hl=en&amp;oco=๑">http://support.google.com/chrome/answer/๙๕๖๔๗?co=GENIE.Platform%๓DiOS&amp;hl=en&amp;oco=๑</a>
Iphone or Ipad (Safari)	<a href="https://support.apple.com/en-us/HT๒๐๑๒๖๕">https://support.apple.com/en-us/HT๒๐๑๒๖๕</a>

ทั้งนี้ โปรดทราบว่า หากท่านเลือกที่จะปิดการใช้งานคุกกี้บนเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ ที่ไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้เป็นปกติ

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ จะไม่รับผิดชอบและโรงเรียนมะขามสรรเสริญ ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ รวมทั้งเนื้อหาในเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

สำหรับข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมในเรื่องนี้ ท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ที่

<https://www.aboutcookies.org/how-to-delete-cookies>

### ๓. การเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์อื่น

เว็บไซต์ของ โรงเรียนมะขามสรรเสริญ อาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบุคคลภายนอก รวมถึงอาจมีการฝังเนื้อหาหรือวิดีโอที่มาจากโซเชียลมีเดีย เช่น YouTube หรือ Facebook เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้ท่านเข้าถึงเนื้อหาและสร้างการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นบนโซเชียลมีเดียจากเว็บไซต์ของโรงเรียนมะขามสรรเสริญได้ ซึ่งเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบุคคลภายนอกจะมีการกำหนดและตั้งค่าคุกกี้ขึ้นมาเอง โดยที่โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ไม่สามารถควบคุมหรือรับผิดชอบต่อคุกกี้เหล่านั้นได้ และขอแนะนำให้ท่านควรเข้าไปอ่านและศึกษานโยบายหรือประกาศการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

#### ๔. การเปลี่ยนแปลงประกาศ

ประกาศนี้อาจมีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และตามการให้บริการจริง โดยโรงเรียนมะขามสารเสรีฯ จะมีการแจ้งประกาศที่มีการปรับปรุงใหม่บนเว็บไซต์นี้ ดังนั้น โรงเรียนมะขามสารเสรีฯ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดดังกล่าว

#### ๕. ติดต่อ โรงเรียนมะขามสารเสรีฯ

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายคุกกี้ของเรา ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

##### ๑. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ : โรงเรียนมะขามสารเสรีฯ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕  
อีเมล : [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

##### ๒. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- ชื่อ - ชื่อสกุล : นายสุปัญญา ยั่งศิริ
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓  
อีเมล : [makhamschool@gmail.com](mailto:makhamschool@gmail.com)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพร พงศ์วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมะขามสารเสรีฯ



ประกาศโรงเรียนมะขามสรรเสริญ  
เรื่อง ความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Policy)

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม ทำให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการของโรงเรียนมะขามสรรเสริญ มีแนวทางการปฏิบัติเช่นเดียวกัน โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ขอประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Policy) ดังนี้

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “โรงเรียนฯ”) กำลังดำเนินการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) สำหรับการเฝ้าระวังสังเกตการณ์ในพื้นที่ภายในอาคารและรอบบริเวณโรงเรียนมะขามสรรเสริญ (“พื้นที่”) ของเรา เพื่อการปกป้องชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน ทั้งนี้ โรงเรียนฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของครู พนักงาน นักเรียน ผู้ปกครอง ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อหรือบุคคลใด ๆ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”) ที่เข้ามาในพื้นที่ โดยผ่านการใช้งานอุปกรณ์กล้องวงจรปิดดังกล่าว

ประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (“ประกาศ”) ฉบับนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งข้อมูลที่สามารถทำให้สามารถระบุตัวท่านได้ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่าน ดังนี้

**๒. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

โรงเรียนฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑. ความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น
๒. ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียนฯ หรือบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๓. ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งควบคุมดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของโรงเรียนฯ

**๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

โรงเรียนฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยส่วนตัวของท่าน ซึ่งรวมไปถึงทรัพย์สินของท่าน

๒. เพื่อการปกป้องอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของโรงเรียนฯ จากความเสียหาย การขัดขวาง การทำลายซึ่งทรัพย์สินหรืออาชญากรรมอื่น
๓. เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการยับยั้ง ป้องกัน สืบค้น และดำเนินคดีทางกฎหมาย
๔. เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการระงับข้อพิพาทซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างที่มีกระบวนการทางวินัยหรือกระบวนการร้องทุกข์
๕. เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน หรือ กระบวนการเกี่ยวกับการส่งเรื่องร้องเรียน
๖. เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการริเริ่มหรือป้องกันการฟ้องร้องทางแพ่ง ซึ่งรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

#### ๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมและใช้

ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในข้อ ๒. โรงเรียนฯ ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดในตำแหน่งที่มองเห็นได้โดยจะจัดวางป้ายเตือนว่ามีการใช้งานกล้องวงจรปิด ณ ทางเข้าและทางออก รวมถึงพื้นที่ที่โรงเรียนฯ เห็นสมควรว่าเป็นจุดที่ต้องมีการเฝ้าระวัง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านเข้ามายังพื้นที่ ดังต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพนิ่ง</li> <li>● ภาพเคลื่อนไหว</li> <li>● เสียง</li> <li>● ภาพทรัพย์สินของท่าน เช่น พาหนะ กระเป๋า หมวก เครื่องแต่งกาย เป็นต้น</li> </ul>

ทั้งนี้ โรงเรียนฯ จะไม่ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ที่อาจล่วงละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านจนเกินสมควร ได้แก่ ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ หรือสถานที่เพื่อใช้ในการพักผ่อนของผู้ปฏิบัติงาน

#### ๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนฯ จะเก็บรักษาข้อมูลในกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่ทำการเปิดเผย เว้นแต่ กรณีที่โรงเรียนฯ มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการเฝ้าระวังสังเกตการณ์ตามที่ได้ระบุในประกาศฉบับนี้ โรงเรียนฯ อาจเปิดเผยข้อมูลในกล้องวงจรปิดแก่ประเภทของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนในการบังคับใช้กฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดีความต่าง ๆ
๒. ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นในการสร้างความมั่นใจในเรื่องการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ รวมทั้งทรัพย์สินของท่านหรือบุคคลอื่น

#### ๖. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อทบทวนสิทธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนา และให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนฯ เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่ ที่โรงเรียนฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
๒. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
๓. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนฯ ทำการตรวจสอบตามร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
  - ๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
  - ๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์โรงเรียนฯ ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้โรงเรียนฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
  - ๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนฯ กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๔. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนฯ เหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น โรงเรียนฯ สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของโรงเรียนฯ)

#### ๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อบรรลุนิติวัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวังสังเกตโดยการใช้อุปกรณ์กล้องวงจรปิด ตามที่ประกาศนี้กำหนด โรงเรียนฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่าน เป็นระยะเวลา ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ข้อมูลส่วนบุคคลในกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่านบันทึกไว้ ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวโรงเรียนฯ จะทำการ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป

#### ๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของโรงเรียนฯ

#### ๙. ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนฯ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยโรงเรียนฯ จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

## ๑๐. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ โรงเรียนฯ อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบโดย ติดป้ายแจ้ง CCTV Notice ณ บริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายในป้ายแจ้ง CCTV Notice จะมี QR Code สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม โรงเรียนฯ ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเข้ามาในพื้นที่ของโรงเรียนฯ

การเข้ามาในพื้นที่ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดระงับการเข้าพื้นที่หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงเข้ามาในพื้นที่ต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

### ๑๑. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

#### ๓. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ : โรงเรียนมะขามสรรเสริญ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ (+๖๖) - ๓๙๓๘ - ๙๐๒๕  
อีเมล : makhamschool@gmail.com

#### ๔. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- ชื่อ - ชื่อสกุล : นายสุปัญญา ยังศิริ
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๙๒/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ (+๖๖) ๘ - ๑๕๘๘ - ๖๑๖๓  
อีเมล : makhamschool@gmail.com

ตัวอย่าง ป้ายแจ้ง CCTV Notice สำหรับติด ณ บริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าสู่พื้นที่



พื้นที่นี้มีการใช้กล้องวงจรปิด ซึ่งดำเนินการโดย  
**โรงเรียนมะขามสรรเสริญ จังหวัดจันทบุรี**



โดยกล้องวงจรปิดจะทำการบันทึกข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้

- ภาพนิ่ง
- ภาพเคลื่อนไหว
- ภาพทรัพย์สินของท่าน

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียนในการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของโรงเรียน รวมทั้งเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพหรือทรัพย์สินของท่าน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียน

**สิทธิของท่าน :** ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ท่านมีสิทธิหลายประการเกี่ยวกับข้อมูลของท่านที่โรงเรียนเก็บรวบรวมจากการใช้กล้องวงจรปิด



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่านโปรดสแกน QRCode ทางด้านซ้ายนี้



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพร พงศ์วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมะขามสรรเสริญ