



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปี 2565



โรงเรียนมะขามสรรเสริญ

อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

โรงเรียนมะขามสรรเสริญ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและดำเนินการจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

#### **การดำเนินการ**

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก และดำเนินการจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า

#### **กิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต**

1. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
2. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร
4. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ
5. จัดทำมาตรการประหยัดการใช้พลังงานของทางราชการ

#### **การดำเนินการ**

กิจกรรมที่ 1 ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

กิจกรรมที่ 2 ได้ดำเนินการปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต

กิจกรรมที่ 3 ได้ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร

กิจกรรมที่ 4 ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ

กิจกรรมที่ 5 ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการประหยัดการใช้พลังงานของทางราชการ

2. การทำงานไม่เต็มที่ในเวลาราชการ แต่เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการ นอกเวลาปกติ

1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง ควบคุม กำกับกับ ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลาราชการ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เต็มศักยภาพ

2. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ เฉพาะที่สำคัญและจำเป็น

#### การดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลาราชการ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เต็มศักยภาพ

กิจกรรมที่ 2 ได้ดำเนินการให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ เฉพาะที่สำคัญและจำเป็น

3. การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเฟสบุ๊ก

#### การดำเนินการ

ผู้บริหารประชุมชี้แจง และดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานของทางราชการเท่านั้น

4. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ)

1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างเต็มเวลา

2. จัดทำเอกสารรายบุคคล

#### การดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างเต็มเวลา

กิจกรรมที่ 2 ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนอกโรงเรียนโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเช่น รับรอง